

111年度 大專校院創業實戰 模擬學習平臺

北科大徵件說明會

111年12月12日(一) 12:00PM

本校一教1F多功能教室

育成中心-蔡宛芸



申請條件

1. 每案由各公私立大專校院**至少3名在校生 + 至少1名指導老師(北科大教職員)**
2. 團隊同學須當年度修畢校內外創新創業相關課程(110.8.1-112.1.31)
3. 如跨國籍組隊，團隊中應有至少 1名臺灣籍學生

通過獎勵

提案執行的專門補助款**10萬元**(須限時(112.5.1~112.6.30)實報實銷)

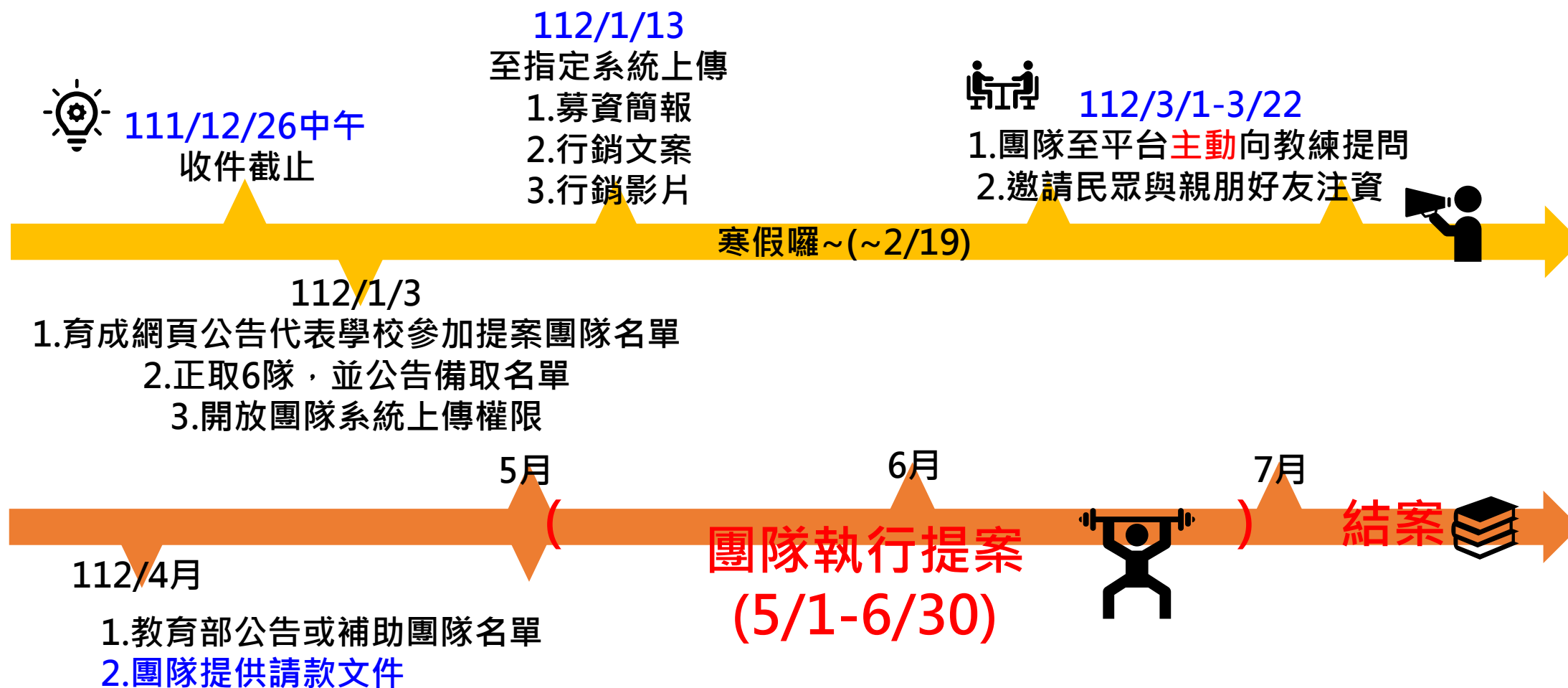
如何申請

於12/26(一)中午12:00寄送以下資料

1. 團隊提案申請資料表PDF檔
2. 募資簡報10頁
3. 團隊行銷影片

檔案請寄到 ecsos.taipeitech@gmail.com

提案是怎麼申請和執行的？



第一次收件檔案資料

1.團隊

提案申請資料表



2.募資簡報10頁

給投資者看的

- 欲解決之問題
- 解決方案
- 市場分析
- 商業模式
- 行銷策略
- 團隊介紹
- 產品/服務開發時程
- 經費規劃：1~3年收入支出預估
/ 10萬元 補助款如何使用
- 附件：對提案加分之說明或佐證資料

3.平臺行銷影片

給大眾/一般市場看的

長度1-3分鐘

畫質1080P

建議加入背景音樂與中文字幕
(如有語音說明)



歷年獲補助團隊資料

1/3公告後-通過團隊要上傳的檔案(1/2)

1.募資簡報10頁

給投資者看的

-欲解決之問題

-解決方案

-市場分析

-商業模式

-行銷策略

-團隊介紹

-產品/服務開發時程

-經費規劃：1~3年收入支出預估
/ 10萬元 補助款如何使用

-附件：對提案加分之說明或佐證資料

2.平臺行銷文案

給大眾/一般市場看的

以面對TA之 角度設計，應包含：

-TA的痛點或期待

-對 TA 的承諾與解決方案

-給TA的證明(說服 TA)

-回饋方案

-其他能加強說服力之佐證說明

3.平臺行銷影片

給大眾/一般市場看的

長度1-3分鐘

畫質1080P

建議加入背景音樂與中文字幕
(如有語音說明)

112/1/13完成上傳

1/3公告後-通過團隊要做的事(2/2)

1. **主動**向教練提問(至多問10位)
2. 向親朋好友拉票

PS：每位教練至多接受20組不同團隊提問

112/ 3 /1 - 3/22的動作

終於獲得補助

- 1) 4月底由教育部公告獲補助團隊名單
- 2) 獲補助團隊須配合資料補件，並開始執行提案
執行期間為112/5/1~6/30，要做的事情為：
 - 每月至少一次和育成中心開會
 - 依提案編列的經費表進行核銷(要花10萬元補助款)
 - 依專案需求上平臺填報進度
 - 7 月完成結案報告

團隊提案申請資料表 - 小提醒

- 領域別：機電運輸、資通訊、生醫材化、服務文創（擇一）
- 商業發展階段：創業概念發想、創業概念驗證、原型產品開發/驗證、
最小化可行性產品開發/驗證、產品與商業模式/市場適配
- 指導老師：至少一名須為送件學校(北科大)老師或職員
- 經費編列：可以編「印刷費」「國內旅運費」「材料費」「諮詢費」「雜費」
「推廣業務費」，必要時可敘明理由編列「其他」項目
- 要簽名的文件：指導老師同意書 - 老師要簽名
技術使用同意書 - 技術/專利所有權人簽名
團隊不侵權保證書 - 團隊所有成員
個人資料同意書 - 全體團隊成員、全體指導老師、(學校聯絡人)

經費明細表的長相

附件一之一

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) ☒申請表 ☐核定表

申請單位：中國文化大學(創業向前衝)		計畫名稱：109學年度大專校院創業實戰模擬學習平臺	
計畫期限：109年12月07日至110年02月05日			
計畫經費總額：100,000元，向本部申請補(捐)助金額：100,000元，自籌款：0元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)
業務費	100,000		
合計	100,000		
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人 教育部單位主管
補(捐)助方式： <input checked="" type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)	
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府			
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各類經費領款申請應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫(組)補助要點及本部經費			

大專校院創業實戰模擬學習平臺經費明細表

經費科目請按照教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表撰寫，勿自創科目。

用途請寫清楚該筆費用要做什麼

所有科目都要寫計算式

經 費 項 目	金 額
諮詢費(依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點)→一定要寫 產品設計、產品包裝外觀、專利申請專家諮詢 2,500元*4人次=20,000元	20,000元
全民健康保險補充保費 專家20,000*1.91%=382元	382元
材料費(單價不超過一萬元)→一定要寫 1. 產品3D模型3D製作5,000元*3式=15,000元。 2. 製作材料、五金工具、氣泡袋及耗材10,000元。	25,000元
印刷費 1. 辦理諮詢會議簡報、會議議程50元*10人次=500元。 2. 海報及相關印刷8,500元。 3. 市場調查問卷20元*150人次=3,000元。 共計：500元+8,500元+3,000元+300元=12,000元	12,000元
場地使用費(校外場地)→一定要寫 產品市場調查活動、擺攤地點租借 2,000元*2場=4,000元	4,000元
推廣業務費 FB/IG廣告 搜尋引擎關鍵字產品廣告 15,000元*1式=15,000元	15,000元
國內出差旅費(依國內出差旅費報支要點)→一定要寫 專家諮詢會議、活動展覽、座談會之大眾交通工具往返。 1. 高鐵：台北-高雄2,980元*2人*1場。 2. 高鐵：台北-台中1,400元*2人*1場。 3. 台鐵：台北-花蓮880元*2人*1場。 共計：5,940元+2,800元+1,780元=10,520元	10,520元
膳宿費(依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點)→一定要寫 1. 參與諮詢會議住宿費1,600元。 2. 1場產品市場調查活動60人次*餐點80元。 3. 共計：1,600元+4,800元=6,400元	6,400元
雜支(前項費用未列之辦公事務費用屬之) 前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、碳粉夾等。 4,698元*1式=4,698元	4,698元
業務費小計	100,000元

詢問窗口

創新育成中心 蔡宛芸小姐 分機5810

黃茵小姐 分機1485

email : ecsos.taipeitech@gmail.com



北科大創新育成中心



創新創業推動教育中心