

教育部112年度第二梯次 「大專校院創業實戰模擬學習平臺」

北科大校內徵件說明會

育成中心



申請條件

1. 每案由各公私立大專校院**至少3名在校生 + 至少1名指導老師(北科大專任教職員)**
2. 團隊同學須當年度修畢校內外創新創業相關課程(112.8.1-113.1.31)
3. 如跨國籍組隊，團隊中應有至少 1名臺灣籍學生

通過獎勵

提案執行的專門補助款**10萬元**(須限時(113.5.1~113.6.30)實報實銷)

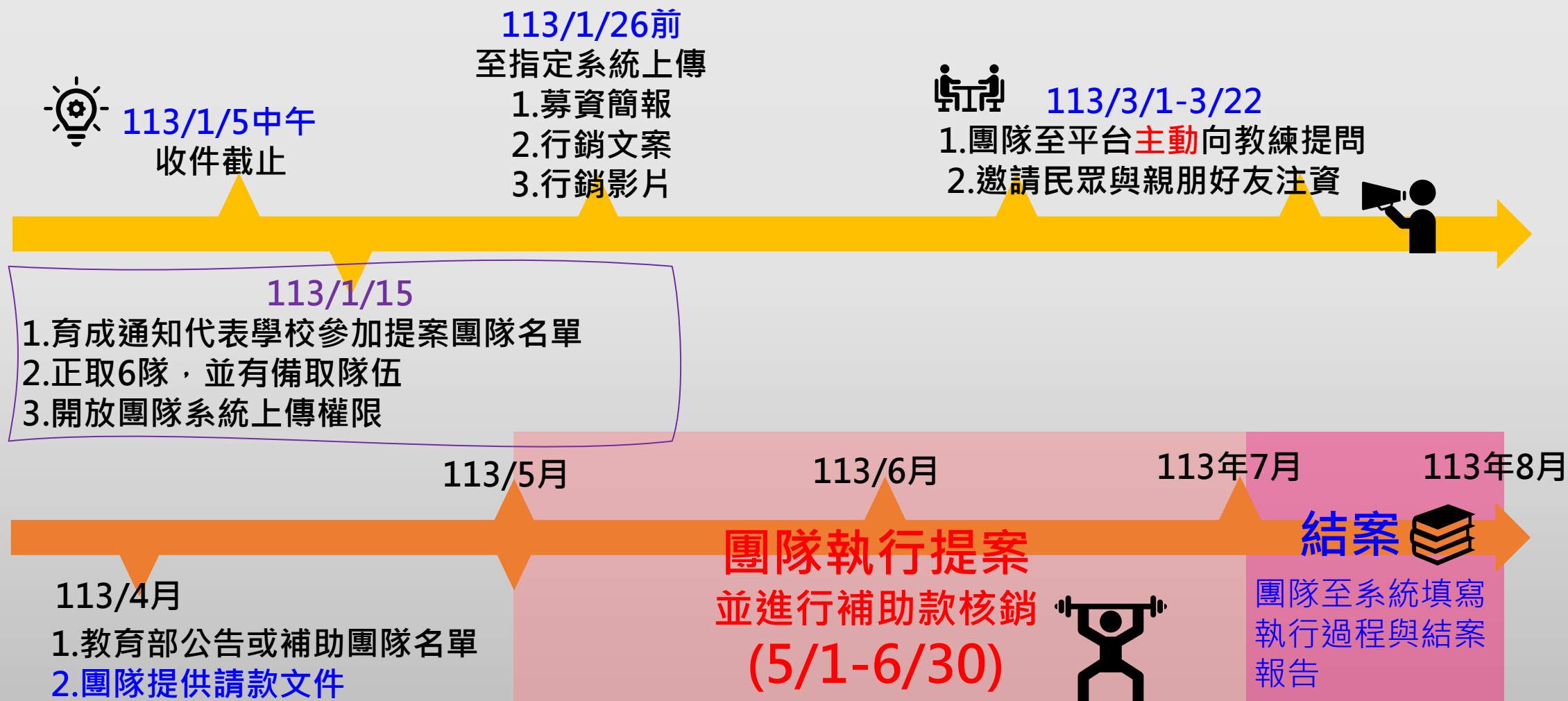
如何申請

於1/5(五)中午12:00寄送以下資料

1. 團隊提案申請資料表PDF檔
2. 募資簡報10頁
3. 行銷影片

檔案請寄到 ecsos.taipeitech@gmail.com

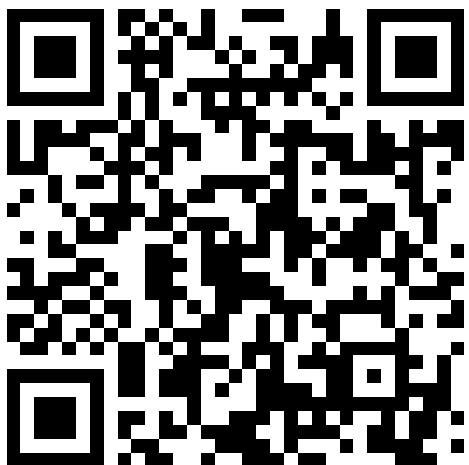
提案是怎麼申請和執行的？



第一次收件檔案資料(1/5日收件)

1.團隊

提案申請資料表



2.募資簡報10頁

給教練/投資者看的

- 欲解決之問題
- 解決方案
- 市場分析
- 商業模式
- 行銷策略
- 團隊介紹
- 產品/服務開發時程
- 經費規劃：1~3年收入支出預估
/ 10萬元 補助款如何使用

附件：對提案加分之說明或佐證資料.fv

3.平臺行銷影片

給大眾/一般市場看的

長度1-3分鐘

畫質1080P

建議加入背景音樂
(如有語音說明可加中文字幕)

去年獲補助團隊資料
<https://ssp.moe.gov.tw/>



1/15公告後-通過團隊要上傳的檔案(1/2)

1.募資簡報10頁

給投資者看的

-欲解決之問題

-解決方案

-市場分析

-商業模式

-行銷策略

-團隊介紹

-產品/服務開發時程

-經費規劃：1~3年收入支出預估
/ 10萬元 補助款如何使用

-附件：對提案加分之說明或佐證資料

2.平臺行銷文案

給大眾/一般市場看的

以面對TA之 角度設計，應包含：

-TA的痛點或期待

-對 TA 的承諾與解決方案

-給TA的證明(說服 TA)

-回饋方案

-其他能加強說服力之佐證說明

3.平臺行銷影片

給大眾/一般市場看的

依據行銷文案內容製作

長度1-3分鐘

畫質1080P

建議加入背景音樂與中文字幕
(如有語音說明)

113/1/26前完成上傳

1/15公告後-通過團隊要做的事(2/2)

113/3/1 - 3/22

1. **主動**向教練提問(至多可問5位)
2. 向親朋好友拉票

PS：每位教練至多接受25組不同團隊提問

額外給團隊的獎勵

團隊如完成上述所有提案階段，並回填問卷，
可準備各端段執行的證明向育成中心申請獎金1萬元

終於獲得補助

- 1) 113年4月 由教育部公告獲補助團隊名單
- 2) 獲補助團隊須配合資料補件，並開始執行提案
執行期間為113/5/1~113/6/30，要做的事情為：
 - 每月至少一次和育成中心會談
 - 依提案編列的經費表進行核銷(要花10萬元補助款)
 - 依專案需求上平臺填報進度
 - 113/7月完成結案報告

團隊提案申請資料表 - 小提醒

- 領域別：機電運輸、資通訊、生醫材化、服務文創（四擇一）
- 商業發展階段：創業概念發想、原型產品/MVP開發與驗證、商業模式/市場開發與驗證（三擇一）
- 指導老師：至少一名須為送件學校(北科大)老師或職員
- 經費編列：可以編「印刷費」「國內旅運費」「材料費」「諮詢費」「雜費」「推廣業務費」，必要時可敘明理由編列「其他」項目
- 要簽名的文件：指導老師同意書 - 老師要簽名
技術使用同意書 - 技術/專利所有權人簽名
團隊不侵權保證書 - 團隊所有成員
個人資料同意書 - 全體團隊成員、全體指導老師、(學校聯絡人)

* 團隊所提內容無重複接受教育部創新創業相關計畫補助

* 推廣業務費不得支用於網路廣告宣傳

經費明細表的長相

範例：二、經費明細表

附件一之一

☒申請表

☐核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：中國文化大學(創業向前衝)

計畫名稱：109 學年度大專校院創業實戰模擬學習平臺

計畫期限：109 年 12 月 07 日至 110 年 02 月 05 日

計畫經費總額：100,000 元，向本部申請補(捐)助金額：100,000 元，自籌款：0 元

擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：☒無☐有

補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	100,000			1. 諮詢費、全民健康保險補充保費訂有固定標準給付對象之費用。 (有編諮詢費、出席費、補充保費等教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表有固定單價費用的科目，一定要寫，順序請按照明細表順序寫) 2. 依國內出差旅費報支要點規定之相關費用。 (有編國內出差旅費一定要寫) 3. 辦理業務所需材料費、印刷費、場地使用費、推廣業務費、膳宿費、雜支。 (沒有固定單價的科目，請寫在這裡，，順序請按照明細表順序寫)
合計	100,000			
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人	教育部單位主管
補(捐)助方式： <input checked="" type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)		
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府				
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各計畫經費領款私卡應依中央及地方各項經費支用規定，本部各計畫經費(補)助要點及本部經費				

經費項目	金額
材料費 產品原料____克____元↓ 五金工具、電子元件.....	
印刷費 問卷印製、會議簡報、海報印製	
場地租用 推廣擺攤、體驗活動場地等	
設計費 介面設計、形象設計等	
諮詢費 專家諮詢、法律或智財諮詢等	
雜支	
業務費小計	100,000
合.....計	100,000

經費編列務必與團隊的提案有關，
在執行和推廣上有想做的事而衍生的費用
可列出後與中心討論

修課佐證資料表

111 學年度第 2 學期 【創業家精神微學程】開課資料暨上課時間表

課號	課程名稱	階段	學分	時數	修	班級	教師	日	一
317655	創業概論	1	2.0	2	△	博雅課程(一)	蘇威豪		1
317463	創新思考	1	2.0	2	△	博雅課程(二)	胡興梅		3
317656	創業概論	1	2.0	2	△	博雅課程(二)	蘇威豪		3
317479	創新與創業	1	2.0	2	△	博雅課程(三)	吳奇靜		5
317487	創新與創業	1	2.0	2	△	博雅課程(四)	吳奇靜		7
317497	創業與財務概論	1	2.0	2	△	博雅課程(五)	黃麗珠		
317508	創新思考	1	2.0	2	△	博雅課程(六)	林榮禾		
317528	創業與財務概論	1	2.0	2	△	博雅課程(八)	黃麗珠		
317529	創業之品牌管理與行銷	1	2.0	2	△	博雅課程(八)	陳月平		
317537	創新與創業	1	2.0	2	△	博雅課程(九)	黃正民		
317545	創新與創業	1	2.0	2	△	博雅課程(十)	黃正民		
317546	創新思考	1	2.0	2	△	博雅課程(十)	胡興梅		
317657	創業概論	1	2.0	2	△	博雅課程(十)	蘇威豪		
317562	創業與財務概論	1	2.0	2	△	博雅課程(十二)	陳月平		
317570	創業概論	1	2.0	2	△	博雅課程(十三)	陳正中		
317571	創業概論	1	2.0	2	△	博雅課程(十三)	許再安		
317658	創業概論	1	2.0	2	△	博雅課程(十三)	蘇威豪		

參、→證明文件

一、團隊成員修課佐證資料

112學年度「大專校院創業實戰模擬學習平臺」

團隊成員修課證明

姓名↓ 學號	參與課程資訊				備註
	開課單位	課程名稱	課程學年度	課程學期	

(空格不足部分請自行增列)

開課單位 = 班級

課程學年度：

111學年度第一學期

111學年度第二學期

112學年度第一學期

詢問窗口

創新育成中心黃茵小姐 分機1485

蔡宛芸小姐 分機5810

email : ecsos.taipeitech@gmail.com



北科大創新育成中心



創新創業推動教育中心